ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION VIRTUELLE (Plateforme Zoom) Le 7 octobre 2025 17h00 à 18h30 (HNE)		
SECTIONS	**ACTIONS**	**PROPSITIONS**
1.0	**RASSEMBLEMENT DES MEMBRES :** Adam Hatch, président, 17h05 • Le président a ouvert la séance, vérifié que le quorum était atteint et souhaité la bienvenue aux participants.	
1.1	**RAPPEL À L'ORDRE :** Adam Hatch, Président, 17h06 • Les règles de l'AGA et le rappel à l'ordre sont présentés.	
1.2	**LA RECONNAISSANCE DES TERRES :** Sonya Jensen, vice-président, 17h09 • Le bureau national de l'ACECP se trouve sur le territoire non cédé des Anishinabe Algonquins. Les Anishinabe Algonquins vivent et entretiennent une présence culturelle sur leur territoire depuis des millénaires. L'ACECP reconnaissent et honorent toutes les Premières nations, les Inuits et les Métis, ainsi que leurs précieuses contributions passées et présentes à ce territoire.	
2.0	**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR :** Adam Hatch, président, 17h10 • Présentation de l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle de 2025. • Aucune question n'a été posée concernant l'ordre du jour. **RÉSOLUTION :** Approuver l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle de 2025.	Proposition présentée par Sonya Jensen Appuyée par Craig Wadsworth **ADOPTÉE**
3.0	**APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE 2024 :** Adam Hatch, président, 17h13 • Aucune question n'a été posée concernant le compte-rendu de l'assemblée générale annuelle de 2024.	Proposition présentée par Sonya Jensen

	RÉSOLUTION : Approuver le compte-rendu de l'assemblée générale annuelle de 2024	Appuyée par Michelle Duong **ADOPTÉE**
4.0	**RAPPORT DU PRÉSIDENT :** Adam Hatch, président, 17h14 ● Présentation du rapport annuel 2024-2025 : o Présentation des membres du conseil d'administration et des comités. o A pris note des progrès réalisés par l'organisation dans le cadre de son plan stratégique. À mi-parcours actuellement ; on fait le point sur les résultats obtenus jusqu'à présent et on définira à l'avenir la stratégie à adopter pour mener à bien les actions restantes. o Mise en avant des réalisations de l'ACECP, notamment une croissance record du nombre d'adhérents avec 82 nouveaux membres professionnels, 33 stagiaires et 42 étudiants ; 23 événements organisés par l'ACECP et ses sections locales, ainsi que 2 événements organisés par la FAC ; poursuite des initiatives CAHPStone et ACECP Branché. o Les participants ont abordé les priorités actuelles et à venir, telles que la finalisation du projet Fonds d'accélération des codes, la participation à la conférence du Fiducie nationale, l'avancement du plan stratégique, la promotion de modifications au Code nationale du bâtiment et au Code nationale de l'énergie, le pourvoi du poste vacant de directeur général et la réalisation d'un audit du site web. ● Adam a tenu à remercier les bénévoles, les membres du conseil d'administration sortants Brad Taylor, Jeanie Gartley et James Neilson, ainsi que le directeur général sortant, Andrew Waldron, pour leur contribution. ● Aucune question concernant le rapport annuel.	
5.0	**RAPPORT DU TRÉSORIER :** Brad Taylor, trésorier, 17h30 ● Il convient de souligner une augmentation significative de la trésorerie, qui s'élève désormais à 99 652 $, grâce	

	à un prêt de 97 500 $ accordé par BC Heritage ; sur ce montant, 7 500 $ doivent être remboursés avant le 31 mars 2027 et le solde avant la fin décembre 2027. ● Une augmentation du nombre d'adhérents, avec 82 nouveaux membres, 33 nouveaux stagiaires et 42 étudiants, ce qui s'est traduit par une hausse des recettes de 45 000 $ entre 2024 et 2025. ● Le Fonds d'accélération des codes a enregistré un bénéfice net de 13 700 $, qui a permis de couvrir les salaires et les frais de déplacement. ● Brad a salué le travail acharné de Laura Curtis, qui a assuré le suivi et la gestion du processus d'adhésion. ● Question concernant le poste budgétaire « Salaires et avantages sociaux » ; Brad confirme qu'il s'agissait du salaire du directeur général, du responsable des relations avec les membres et du responsable de la communication. ● Recettes nettes de 10 361 $ ● Evan a posé une question concernant une note relative au programme des sections locales, et Brad lui a expliqué qu'elle concernait des modifications dans la répartition des fonds et les paiements en souffrance dus aux sections locales. ● Brad a souligné la contribution de la nouvelle comptable, Wendy, qui a joué un rôle déterminant dans la gestion des transitions financières.	
5.1	**ÉTATS FINANCIERS (NON AUDITÉS) : DE JUILLET 2024 À JUIN 2025 :** Adam Hatch, président, 17h39 ● Aucune question concernant la motion. **RÉSOLUTION :** Approuver les états financiers non audités couvrant la période allant de juillet 2024 à juin 2025.	Proposition présentée par James Maddigan Appuyée par Craig Wadsworth **ADOPTÉE**
5.2	**RENOUVELLEMENT DU MANDAT DU COMPTABLE :** Adam Hatch, président, 17h41 ● Aucune question concernant la motion. **RÉSOLUTION :** Approuver le renouvellement du mandat du comptable.	Proposition présentée par Brad Taylor Appuyée par James Maddigan (?) **ADOPTÉE**
6.0	**AFFAIRES NOUVELLES :** 17h42	

6.1	**RÉSULTATS DES ÉLECTIONS POUR LES POSTES VACANTS AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :** Adam Hatch, président, 17h42 ● Lors de cette réunion, deux nouveaux membres du conseil d'administration ont été accueillis : Julie Tyndorf et Nikolas Marsall-Moritz. Aucune motion n'est requise pour les résultats de l'élection.	
6.2	**PRIX DE L'ACECP 2025 :** Craig Wadsworth, co-président du comité des prix, 17h42 ● Nous avons évoqué le succès des prix ACECP, Craig Wadsworth nous ayant fourni des précisions sur les lauréats et le jury. 28 candidatures, 7 catégories, 16 prix décernés.	
6.3	**Discussion ouverte :** 17h43 ● Aucun sujet de discussion n'est ouvert.	
7.0	**PROCHAINE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE : OCTOBRE 2026 :** 17h45 ● Il a été proposé que l'AGA reste virtuel et précède la conférence annuelle.	
8.0	**AJOURNEMENT :** 17h45 **RÉSOLUTION :** Ajournement de l'assemblée générale annuelle.	Proposition présentée par Michelle Duong