ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION VIRTUELLE (Plateforme Zoom) Le 15 octobre 2024 17h30 à 19h00 (HE)		
SECTIONS	**ACTIONS**	**PROPSITIONS**
	RASSEMBLEMENT DES MEMBRES : 17h03 • Le directeur général (DE) ouvre la réunion et souhaite la bienvenue aux participants.	
1.0	**REMARQUES PRÉLIMINAIRES ET RAPPEL À L'ORDRE :** James Neilson, Secrétaire, 17h30 • Quorum confirmé • Confirmation des procurations • Les règles de l'AGA et le rappel à l'ordre sont présentés. • Présentation de l'ordre du jour de l'AGA pour 2024	
1.1	**LA RECONNAISSANCE DES TERRES :** Adam Hatch, vice-président, 17h33 • Le bureau national de l'ACECP se trouve sur le territoire non cédé des Anishinabe Algonquins. Les Anishinabe Algonquins vivent et entretiennent une présence culturelle sur leur territoire depuis des millénaires. L'ACECP reconnaissent et honorent toutes les Premières nations, les Inuits et les Métis, ainsi que leurs précieuses contributions passées et présentes à ce territoire.	
2.0	**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR :** James Neilson, Secrétaire, 17h34 • Des questions relatives à l'ordre du jour sont posées. • Aucun amendement n'est apporté. • Meghan Lenz demande si seuls les membres professionnels peuvent voter à l'AGA, ce que le DG confirme. **RÉSOLUTION :** To approve the current Annual General Meeting Agenda	Proposition présentée par Michelle Duong Appuyée par Kamal Bittar ADOPTÉE

3.0	**APPROVAL OF 2023 AGM MINUTES:** James Neilson, Secretary, 5:35PM ● No questions arose from the previous meeting minutes. ● No amendments were made. **RÉSOLUTION :** To approve 2023 AGM Meeting Minutes.	Proposition présentée par James Maddigan Appuyée par Craig Wadsworth ADOPTÉE
4.0	**PRESIDENT'S REPORT:** Jean-Michel Carrière, President, 5:37PM ● The President highlighted recent achievements in implementing the strategic plan, including the creation of more educational opportunities for members and mentoring programs for interns, the creation of the new Prairies and Northwest Territories regional chapter, welcoming 50 new professionals after improving the application process, hosting more CAHP events and discussions, as well as launching the first season of the CAHPStone Podcast. ● The President asked for the Vice President to provide an update for the Codes Acceleration Fund study with the Natural Resources Canada (NRCan). ● The Vice President confirmed that CAHP will play an administrative role for the study over the next two years. ● The President thanked the three members leaving the Board of Directors: Sarah King Head, OAHP; Austin Parsons, ACAHP; and Chris Uchiyama, OAHP, Past President. ● There were no questions arising from the President's Report.	
4.1	**TREASURER'S REPORT:** Brad Taylor, Treasurer 5:52PM ● Erik Hanson (Erik H.) questioned if CAHP is tracking the transition and success rate of bringing in students and intern members into professional membership. ED assured that CAHP improved the Intern offer for future intern-to-professional and that it tends to retain intern members. CAHP loses student members following their graduation and does not currently track if they return.	

	• Erik H. questioned if CAHP's revenue is too focused on membership dues. He expressed concerns that the survival of the organization relies on new memberships, and the continued backlog of dues and membership approvals is worrisome. ED answered that CAHP's new Subscriber option is intended help diversify the funding supporting CAHP, and that there are plans for holding fundraisers in the future. • Erik H. questioned if CAHP has a structure in place to prevent future write-off of unpaid dues. ED confirmed that the CAHP national office is actively working on retrieving unpaid dues and resolving the lapsed memberships. • There were no other questions arising from the membership about the Treasurer's Report	
5.0	**FINANCIAL STATEMENTS (UNAUDITED): JULY 2023 TO JUNE 2024:** Brad Taylor, Treasurer, 6:03PM • No questions arose from the financial statements. **RÉSOLUTION :** To accept the July 2023 to June 2024 Unaudited Financial Statement.	Proposition présentée par Brad Taylor Appuyée par Erik Hanson ADOPTÉE
5.1	**RECONDUCTION DU MANDAT DU COMPTABLE :** Brad Taylor, Trésorier, 18h04 • Aucune autre question n'a été soulevée concernant le renouvellement du mandat du comptable. **RÉSOLUTION :** Approuver le renouvellement du mandat du comptable.	Proposition présentée par Nigel Molaro Appuyée par Matteo Cendamo ADOPTÉE
6.0	**AFFAIRES NOUVELLES :** 18h04	
6.1	**ELECTION RESULTS FOR VACANCIES ON THE BOARD OF DIRECTORS:** James Neilson, Secrétaire, 18h04 • Le secrétaire présente les quatre nouveaux membres du conseil d'administration : Lisa Coles, OAHP ; Kamal Bittar, ACECP-Q ; et Mark Jones, ACECP-Q et a remercié les anciens membres du Conseil.	Aucune motion n'est requise pour les résultats de l'élection.

6.1	**PRIX DE LA CAHP 2024 :** Craig Wadsworth et James Neilson, co-présidents, 18h05 ● Craig Wadsworth a présenté un résumé des prix pour 2024 et a encouragé les participants à assister à la cérémonie de remise des prix. ● Appel aux nouveaux membres du comité et du jury pour l'année prochaine.	
6.2	**L'AUGMENTATION DE LA COTISATION :** Jean-Michel Carrière, President, 18h08 ● Le Conseil d'administration a proposé une nouvelle augmentation des cotisations des membres professionnels et stagiaires. ● Robert Lloyd-Rees a proposé une cotisation à vie pour les retraités afin de soutenir l'ACECP. ● Erik Hanson a proposé de porter l'augmentation à 8 % plutôt qu'à 6 %, afin de tenir compte du déficit et des différences de recettes après la pandémie. ● Le président confirme que l'augmentation concerne tous les niveaux d'adhésion, à l'exception des étudiants, et que la proposition d'amendement d'Erik H. suggère que cela reste inchangé. ● Elana Zysblat (Elana Z.) se demande si la justification du conseil d'administration pour une augmentation de 6 % n'a pas été transmise correctement aux membres et recommande qu'elle soit prise en considération avant de passer à 8 %. Elana Z. s'inquiète du fait que l'ACECP n'a peut-être pas encore suffisamment augmenté la valeur des membres pour justifier une augmentation dans d'autres provinces. Adam Hatch, vice-président, confirme que 6 % représente le montant que le conseil d'administration croyait que l'ensemble des membres pouvait se permettre, et non ce qui est nécessaire pour résoudre le problème. ● Mélanie Gagnon demande des éclaircissements sur la façon dont le conseil d'administration comprend l'augmentation des frais au fil du temps. Adam H. et Elana Z. expliquent que l'objectif est que l'ACECP soit plus responsable de sa situation financière et fasse un effort plus consolidé pour rester sur une base stable à l'avenir avec des augmentations périodiques mineures	Proposition (modifiée) présentée par Erik Hanson Proposition (modifiée) soutenue par Adam Hatch ADOPTÉE

	des frais. Ces initiatives comprennent l'augmentation du nombre de membres pour aider à maintenir l'augmentation progressive des cotisations, l'ajout et l'augmentation de la catégorie des abonnés, ainsi que la modification de la façon dont nous fournissons les salles de travail. ● Erik H. suggère que l'ACECP doit trouver ce qu'elle offre de mieux à ses membres et essayer de devancer l'inflation et le déficit en l'utilisant davantage. Il discute de la valeur croissante du titre de l'ACECP en Ontario et du fait que plus il deviendra obligatoire, plus il ajoutera de la valeur aux frais d'adhésion qui augmenteront. ● Michelle Duong a soulevé la question des professionnels émergents qui ne voient pas la même valeur dans l'adhésion des stagiaires et qui pourraient être dissuadés par l'augmentation des cotisations. ● Conclusion : L'augmentation de la cotisation passe à 8 % après une discussion approfondie sur sa justification et l'affirmation de l'espoir qu'elle continuera à augmenter régulièrement. ● Confirmation des votes par procuration pour Dima Cook et Elijah Karlo Sabadlan : Craig Wadsworth	
6.4	**Table ronde :** Discussion ouverte, 18h39 ● Robert Lloyd-Rees réaffirme que l'ACECP devrait envisager d'élargir la source de revenus des retraités, et ED fait remarquer que cette question sera soumise au nouveau conseil d'administration pour discussion. ● James Maddigan (James M.) demande s'il est possible de rationaliser et de traiter les candidatures solides séparément de celles qui nécessitent des recherches plus approfondies. Jean-Michel Carrière, qui siège au comité des adhésions, confirme que le comité et le bureau administratif ont travaillé à l'amélioration du processus et à la résorption de l'arriéré de candidatures. ● James M. demande s'il existe un moyen de développer un système pour traiter les arriérés, où les membres	

	peuvent potentiellement aider le comité à les traiter à temps. • Liberty Brears suggère que l'ACECP fasse savoir que les candidats peuvent soumettre une version PDF à l'administration s'ils rencontrent des difficultés techniques sur le site web. ED confirme qu'il s'agit d'une option pour les situations ad hoc et que l'accessibilité de la candidature en ligne est l'une des principales priorités de l'ACECP.	
7.0	**PROCHAINE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE : OCTOBRE 2025** James Neilson • Il a été proposé que l'AGA reste virtuelle et précède la conférence annuelle.	
8.0	**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :** 19h00 **RÉSOLUTION :** Ajournement de l'assemblée générale annuelle.	Motion d'ajournement présentée par Chris Uchiyama et Craig Wadsworth