

## CAHP - Executive Director

*(Le français suit)*

### Summary

The Canadian Association of Heritage Professionals (CAHP) is embarking on a search for its first Executive Director. The Executive Director will lead CAHP through the execution of our 2022-2027 strategic plan and help facilitate our growth and leadership in the heritage conservation sector. The ED will report to the Board and provide the organization with the continuity to ensure the success of our volunteer-based organization. The ED will also enable CAHP to better collaborate with other organizations and serve our growing membership.

### About CAHP

The Canadian Association of Heritage Professionals (CAHP) is a national professional organization that serves qualified heritage professionals in the public, private and not-for-profit sectors specialising in a wide variety of fields, such as conservation architecture, planning, history, archaeology, landscape architecture, engineering, crafts and tradespeople. Our members are across the country with Chapters in British Columbia, Ontario, Quebec and the Atlantic provinces.

CAHP promotes and maintains standards of practice, shares knowledge about heritage conservation, and supports the involvement of heritage professionals whenever places of heritage value are being identified, preserved, restored, and rehabilitated. As part of its mandate, the organization also fosters and promotes public and legislative support for heritage conservation.

### 2022-2027 CAHP Strategic Plan

Every five years, the CAHP Board of Directors undertakes a review of the organization's strategic plan. This plan serves as the guiding vision for CAHP that all our initiatives support. The 2022-2027 CAHP Strategic Plan has three priorities:

- Strengthen our Membership
- Strengthen our Voice
- Strengthen our Organization

The 2022-2027 CAHP Strategic Plan is available to interested candidates via [CAHP's website](#).

### The CAHP Executive Director has overall responsibility for:

- Management of the Organization
  - Supports the Board of Directors in developing and implementing the CAHP Strategic Plan
  - Serves as a communication conduit between the Executive Committee, Board and committees, to ensure follow-up, avoid duplication, and achieve strategic directives
  - Oversees annual events such as the Annual General Meeting and CAHP Awards
  - Manages the day-to-day administration, budgeting, and planning of CAHP

- Leads, coaches and develops CAHP's small team of staff and consultants
- Communications & Fundraising
  - Ensures clear and consistent communications to membership and external audiences
  - Secures new sources of funding and revenue (eg: grant proposals, facilitating educational & training opportunities, etc.)
  - Develops activities to attract and retain members and ensure a diverse membership
  - Is the lead spokesperson for the organization
- Advocacy & Collaboration
  - Builds partnerships and improves collaboration with existing relationships with heritage & conservation groups (eg: National Trust, ICOMOS Canada)
  - Manages all advocacy activities and stakeholder outreach based on the direction of the Board of Directors
  - Collaborates with and influences industry and government stakeholders

### **The ideal candidate brings:**

- Demonstrated capacity to build and maintain positive relationships with diverse groups through superior interpersonal, problem-solving, and communication skills.
- Financial acumen and knowledge of non-profit operations and best practices.
- A passion for heritage conservation
- A graduate degree or a combination of post-secondary education and significant experience (5+) years relevant to the role.
- Someone action oriented, self-directed with strong integrity

### **The successful candidate should have the following knowledge, experience, and skills:**

- Experience working with and/or reporting directly to a Board of Directors,
- Experience developing, implementing, and monitoring strategic and operational plans as the leader of a business or an organizational unit
- Experience in engaging a broad range of stakeholders
- Experience in fundraising and networking savvy useful to secure sustainable funding
- Experience developing and implementing communications plans
- Knowledge of federal and provincial government legislation an asset
- Knowledge of heritage conservation and/or building reuse considered an asset.
- Ability to communicate in both official languages

### **Other information:**

**Type:** Full time (flexible for the right candidate) terms to be negotiated with the successful candidate. Occasional travel expected, with expenses covered by the organization.

**Location:** Applicant's geographic location can be anywhere in Canada

**Salary:** \$90-\$100K based on experience and qualifications. For the right candidate for the Executive Director role, the compensation package - including benefits options - is negotiable.

**Interested applicants are invited to submit their CVs before November 14<sup>th</sup> to:**  
[jobs\\_emplois@cahp-acecp.ca](mailto:jobs_emplois@cahp-acecp.ca).

## **ACECP – Directeur général / directrice générale**

### **Résumé**

L'Association canadienne d'experts-conseils en patrimoine (ACECP) est à la recherche de son tout premier directeur général\*. Cette personne aura pour mandat de diriger la mise en œuvre du plan stratégique 2022-2027 de l'ACECP afin de donner de l'élan à notre croissance et à notre leadership au sein du secteur de la conservation du patrimoine. Relevant du conseil d'administration, le directeur général fournira à notre organisation majoritairement bénévole la continuité nécessaire pour assurer son succès, renforcera la collaboration avec d'autres organisations et contribuera à mieux servir un nombre croissant de membres.

### **À propos de l'ACECP**

L'ACECP est une association nationale au service de professionnels du patrimoine qualifiés exerçant leurs activités dans les secteurs public, privé et sans but lucratif. Les membres sont issus de divers domaines d'expertise comme la conservation, l'architecture, la planification, l'histoire, l'archéologie, l'architecture du paysage, le génie et les métiers artisanaux, et proviennent de partout au pays. L'ACECP compte des chapitres en Colombie-Britannique, en Ontario, au Québec et dans les provinces de l'Atlantique.

L'ACECP établit des normes de pratique et en fait la promotion, diffuse des connaissances en matière de sauvegarde du patrimoine et appuie l'intervention d'experts-conseils du domaine dans l'inventaire, la conservation et la restauration de lieux importants sur le plan patrimonial. Dans le cadre de son mandat, l'organisation sensibilise également le public et les instances juridiques à l'importance de la conservation du patrimoine.

### **Plan stratégique 2022-2027 de l'ACECP**

Tous les cinq ans, le conseil d'administration de l'ACECP passe en revue le plan stratégique de l'organisation, qui guide la vision sous-tendant toutes nos initiatives. Le plan stratégique 2022-2027 de l'ACECP cible trois priorités :

- Renforcer l'adhésion
- Renforcer notre voix
- Renforcer notre organisation

Les candidats intéressés peuvent consulter le plan stratégique 2022-2027 de l'ACECP sur notre [site Web](#).

### **De façon globale, les responsabilités suivantes incombent au directeur général :**

- Gestion de l'organisation
  - Soutenir le conseil d'administration sur le plan de l'élaboration et de la mise en œuvre du plan stratégique de l'ACECP

- Faire le lien entre le comité de direction, le conseil d'administration et les comités pour effectuer les suivis nécessaires, éviter le travail en double et réaliser les orientations stratégiques
- Coordonner les événements annuels tels que l'assemblée générale annuelle et les prix de l'ACECP
- Gérer les activités courantes de gestion, l'établissement du budget et les activités de planification de l'ACECP
- Diriger et encadrer la petite équipe d'employés et de consultants de l'ACECP et veiller à leur perfectionnement
- Communications et financement
  - Assurer la clarté et l'uniformité des communications envoyées aux membres et aux publics externes
  - Trouver de nouvelles sources de financement et de revenus (demandes de subventions, facilitation d'occasions de formation et d'apprentissage, etc.)
  - Mettre au point des activités pour attirer et fidéliser les membres et assurer un bassin diversifié de membres
  - Agir comme porte-parole de l'organisation
- Défense des intérêts et collaboration
  - Établir des partenariats et renforcer les liens existants avec les groupes spécialisés en patrimoine et en conservation (Fiducie nationale, ICOMOS Canada, etc.)
  - Gérer toutes les activités de défense des intérêts et de sensibilisation des parties prenantes, sous la gouverne du conseil d'administration
  - Collaborer avec les intervenants du secteur et du gouvernement et exercer une influence

#### **Qualités du candidat idéal :**

- Capacité éprouvée à établir et à maintenir des relations positives avec divers groupes grâce à des compétences supérieures en matière de relations interpersonnelles, de résolution de problèmes et en communication.
- Sens aigu des affaires et des finances et connaissance des organismes sans but lucratif et des meilleures pratiques
- Passion pour la conservation du patrimoine
- Diplôme universitaire ou combinaison d'études postsecondaires et d'une expérience d'au moins cinq ans en lien avec le rôle
- Personne axée sur l'action, autonome et intègre

#### **Le candidat retenu devrait détenir l'expérience et les connaissances et compétences suivantes :**

- Expérience de collaboration avec un conseil d'administration ou dans un rôle sous l'autorité directe d'un conseil d'administration
- Expérience en élaboration, en mise en œuvre et en suivi de plans stratégiques et opérationnels en tant que leader d'une entreprise, d'une fonction ou d'une unité
- Expérience en intervention auprès d'un vaste éventail de parties prenantes
- Expérience en collecte de fonds et capacité à exploiter son réseau pour garantir un financement durable
- Expérience en préparation et en déploiement de plans de communication
- Une connaissance des lois fédérales et provinciales est un atout
- Une connaissance de la conservation du patrimoine ou de la réutilisation de bâtiments est un atout

- Capacité de communiquer dans les deux langues officielles

### **Autres renseignements**

**Type d'emploi :** Temps plein (flexible pour le bon candidat); conditions à négocier avec le candidat retenu

Déplacements occasionnels (dépenses prises en charge par l'organisation)

**Emplacement :** N'importe où au Canada

**Salaire :** Entre 90 000 \$ et 100 000 \$ selon l'expérience et les qualifications. Pour le meilleur candidat\* au poste de directeur exécutif, le régime de rémunération - y compris les avantages sociaux - est négociable.

**Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV avant le 14 novembre à l'adresse suivante :** [jobs\\_emplois@cahp-acecp.ca](mailto:jobs_emplois@cahp-acecp.ca).

*\* L'usage du masculin a pour seul but d'alléger le texte.*